

キッズプラザ大阪団体予約用メモ【一般団体用】

- ・予約は、電話のみで受け付けます。(FAX不可)
- ・予約後のキャンセル及び日程変更は受け付けておりません。
- ・予約のお電話では次の項目をお聞きします。
- ・★がついている項目については未定でもご予約できます。

令和5年12月

団体名					
住所(所在地)	〒 _____				
電話番号	_____	_____	担当者	様	
FAX番号	_____	_____			
第1希望日	_____年 _____月 _____日		(_____曜日)		
第2希望日	_____年 _____月 _____日		(_____曜日)		
第3希望日	_____年 _____月 _____日		(_____曜日)		
★利用予定時間	(開館時間は9時30分～17時) _____ : _____ ~ _____ :				
当日の 来館 人数	内訳	幼児(3歳以上): _____名	お 手 帳 所 持 者	幼児(3歳以上): _____名	/
		小・中学生: _____名		小・中学生: _____名	
		大人(高校生以上): _____名		大人(高校生以上): _____名	
		介護者: _____名		カメラマン: _____名	
	合計	_____名 ※予約後、2～3名の減変更はできます。			
ご希望昼食時間 (多目的ルーム)	【A】10:50～11:30 _____名	【B】11:40～12:20 _____名	【C】12:30～13:10 _____名		
	【D】13:20～14:00 _____名	□利用しない 昼食予定場所【 _____ 】			
来館方法	□電車等 □バス(駐車)____台 □バス(乗降のみ)____台 □乗用車(予約不可)				
★バス会社					
支払方法	□現金 □クーポン【★クーポン会社名: _____】				
★下見希望日時	_____年 _____月 _____日(_____曜日) _____名 (※予約後大人5名様まで無料)				
	□①14:15～15:00 □②15:00～15:45 □③15:45～16:30 □下見希望しない				
車椅子・ベビー カーのご利用	□持ち込み (車椅子 _____台、バギー _____台、ベビーカー _____台) □キッズプラザ大阪のレンタル(無料)を希望 (車椅子 _____台)				